

# ANEXO I

**SIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA**  
Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 05-09. Lagoa Nova.  
CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.  
Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES: APOIO PRESENCIAL

**Contratante:** Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

**Contrato:** 11/2014

**Ordem de Serviço:** 45

**Objeto:** Apoio Presencial (PROPLAN - PROGEST)

**Período:** 11/10/2017

# ANEXO I

## **SIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA**

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 05-09. Lagoa Nova.

CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.

Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br



## **Sumário**

Resumo.....	3
1. Atividades Realizadas.....	4

# ANEXO I

## **SIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA**

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 05-09. Lagoa Nova.

CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.

Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br



## **Resumo**

O objetivo deste relatório é detalhar as ações do item **Apoio presencial** efetuado pela empresa SIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação para a **Universidade Federal de Pernambuco**, com objeto de consiste na prestação de serviços técnicos de Tecnologia da Informação para atender as demandas referentes à implantação e sustentação dos **Sistemas Integrados de Gestão SIG**.

# ANEXO I

**SIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA**  
Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 05-09. Lagoa Nova.  
CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.  
Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br



## 1. Atividades Realizadas

<b>Data:</b>	11/10/2017
<b>Participantes SIG:</b>	Lívio Caldas  Fernando Soares
<b>Demais Participantes:</b>	Shirley, Liliana, Maria de Lourdes, Henrique, Daniel e demais participantes da PROGEST, NTI e PROPLAN.
<b>Atividade:</b>	<p>Foi realizada a reunião e os seguintes assuntos foram discutidos:</p> <p>1. Contingenciamento de requisições:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Requisições em ATA.<ul style="list-style-type: none"><li>i. Unidades vão solicitar a requisição e deixar pendente de autorização orçamentária, onde</li><li>ii. será cadastrado um documento e tramitado para a gestão da ata que irá verificar o quantitativo aprovado para depois</li><li>iii. tramitar para a DOF autorizar a solicitação de crédito orçamentário e depois devolver para</li><li>iv. a CAF contingenciar.</li></ul></li><li>b) Requisições para formar nova compra.<ul style="list-style-type: none"><li>i. Unidades vão solicitar a requisição e deixar pendente de autorização orçamentária, onde</li><li>ii. será cadastrado um documento e tramitado para a DOF autorizar a solicitação de crédito orçamentário e depois devolver para</li><li>iii. a CAF contingenciar.</li></ul></li></ul>

# ANEXO I

## **SIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA**

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 05-09. Lagoa Nova.

CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.

Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br



	<p>2. Vínculo do empenho com a requisição.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) As requisições em atas serão desbloqueadas pela DOF</li><li>b) Os empenhos consolidados no sipac serão estornados e refeitos associando com a requisição. Isso só será feito pois a estratégia PROT será utilizada apenas em 2018.</li></ul> <p>3. Empenhos pendentes de consolidação: baixar arquivos de tabelas auxiliares e zerar o número de tentativas de consolidação para empenhos. A ESIG irá realizar essa demanda na tentativa de reduzir as pendências.</p> <p>4. Foi discutida a atual configuração dos almoxarifados que estão associados nas unidades das gestoras e os impactos dessa estratégia, mas foi decidido que se mantém dessa forma, e os usuários que quiserem pedir irão ter que mudar de unidade para realizar a operação.</p> <p>5. Protocolo: Foi discutido como será utilizado com a mudança do NUP e o PEN.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Ainda será definida a data da migração dos processos.</li><li>b) Ainda será definida a data da utilização dos processos em produção.</li><li>c) Fica decidido que os documentos serão utilizados a partir do dia 10/11/2107. Para isso, o módulo entrará em produção apenas para o fluxo de documentos. A UFPE indicará um número sequencial para que os documentos possam ser criados sem o risco de conflito com os números de processos do ano de 2017.</li></ul> <p>6. Atualização de versão:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) A UFPE entregará as guias de navegação para que o sistema possa começar a ser atualizado</li><li>b) A ESIG irá entregar o sistema validado para a UFPE verificar as mudanças. Os gestores dos módulos juntamente com o</li></ul>
--	---

# ANEXO I

## **SIG Software & Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA**

Rua da Bronzita, 1917. Espaço Empresarial Terra Nova. Salas 05-09. Lagoa Nova.

CEP: 59076-500. Natal-RN. Tel.: + 55 (84) 3034-9310.

Email: contato@esig.com.br. Site: www.esig.com.br



	<p>NTI irão realizar essa validação.</p> <p>c) A UFPE decidirá quando será a melhor data para entrada dessa versão em produção.</p> <p>7. Foram acertadas as datas para os treinamentos para Cafs, Boletim de serviços, Requisitantes Caruaru e Vitória, e demais requisitantes dos módulos relacionados.</p>
--	---